



NOTULEN

MR-vergadering Antoniuschool Ridderspoorstraat

Datum: maandag 28 september 2020

Start: 19:30 uur

Aanwezig: Miranda Nijssen, Bart de Leur (voorzitter), Wouter Bernsen (notulist) en Remco Martijn en Esther van Dokkum(directeur)

Afwezig met bericht: Monique Zethof

1. Opening door voorzitter

Opening 19:34 door de voorzitter. Dit is de tweede vergadering van het schooljaar 2020-2021. Door de voorzitter wordt de aanwezigheid van de directeur toegelicht.

2. Vaststelling notulist/notulen

Er is bepaald dat de MR dit jaar een roulering zal hebben van de notulist. Deze vergadering wordt door een van de oudergeleding genotuleerd.

3. Overleg directeur

- o De directeur geeft aan dat er een digitaal bezoek van de inspectie is geweest waarbij er door de IB'er en de directeur is gesproken met de inspectie. Het officiële rapport is nog niet ontvangen maar het lijkt erop dat de "opbrengst" voldoende is. Er blijkt nog wel ruimte voor verbetering. Hier gaat de komende tijd aan gewerkt worden. De MR vraagt of er zaken zijn waarbij ouders de kinderen kunnen ondersteunen om tot nog betere prestaties te komen. Door de directeur en een personeelsgeleding wordt er aangegeven dat betrokkenheid en praten met je kinderen, over bijvoorbeeld het journaal, al heel veel helpt en dat de school de opleiding binnen schooltijd ruimschoots moet kunnen verzorgen. Er wordt nog gelinkt naar het actiepunt ouderbetrokkenheid vergroten. Dit wordt besproken.
- o Covid-19: er is een crisisteam vanuit de stichting die de school helpt om de regels en adviezen van de overheid om te zetten in beleid. De directeur geeft aan dat zij de regels strikt opvolgt om iedereen veilig te houden. Er wordt tevens kort teruggeblikt op de coronaperiode. Inmiddels is er een bepaalde rust ontstaan, waardoor er binnen de school voor iedereen weer een goed klimaat is ontstaan om les te krijgen en te geven. Het heeft best veel tijd en energie gekost om voor iedereen een werkbare situatie te creëren. De directeur wil, indien mogelijk, de sint- en kerstviering door laten gaan maar dit zal wel aangepast moeten worden in verband met de COVID-19 situatie.
- o Ventilatiesysteem van het gebouw. Er is vastgesteld door specialisten dat de ventilatie voldoet aan het bouwbesluit van 2012 maar er zijn aanvullende wensen gesteld. Hieraan voldoet de installatie niet. Echter is de ventilatie opgebouwd als spuiventilatie. Hierdoor zijn er weer pluspunten ten opzichte van de minimale eisen. Er worden nu nog wat reparaties uitgevoerd aan het bruikbaar maken van enkele ramen. Het lijkt aannemelijk dat hierna het gebouw zal voldoen aan de minimale gestelde eisen vanuit de overheid.
- o Ouderkind gesprekken: deze zijn recentelijk doorgegaan en dit is door iedereen als prettig ervaren. In het licht van de nieuwe ontwikkelingen zullen de volgende gesprekken weer digitaal worden gevoerd. Er wordt gesproken of dit voor alle ouders mogelijk is. In het verleden was dit niet het geval. Indien dit het geval is zal er telefonisch overleg zijn tussen docent en ouder.

- o Digitaal lesgeven. Door een oudergeleding wordt er gevraagd of de school voldoende is voorbereid om in de toekomst weer digitaal les te gaan geven. De directeur geeft aan dat er veel geleerd is van de afgelopen periode en dat er veel sneller kan worden opgeschaald mocht zich die situatie voordoen. Wel zijn er nog enkele problemen met privacy gerelateerde zaken en ouders die iets meer moeite hebben met het ondersteunen van hun kinderen.
- o Actiepunt 2: de directeur geeft aan dat er diverse malen is gecontroleerd door de wijkagent en dat zowel de school als de politie tevreden is over de situatie. Er is voldoende ruimte rondom de school. De richtlijnen rondom de opening en sluiting van de school hoeven niet te worden aangepast.
- o Actiepunt 6: er wordt gesproken over de mogelijkheid om een gezonde school te worden waaraan verdere verbetering van voedsel kan bijdragen. Er wordt aangegeven door de directeur en een personeelsgeleding dat er al veel gebeurt.
- o Parro gaat niet worden ingezet voor de communicatie tussen klassenouders en de ouders. Na Covid-19 zal parro minder worden ingezet, zoals het beleid van de stichting is. Er wordt door zowel de leraren als de oudervertegenwoordiging aangegeven dat er ook positieve ervaringen zijn met Parro. Dit zal in de toekomst opnieuw worden bekeken.

4. Notulen

Er wordt gesproken over het opstellen van de notulen er wordt afgestemd dat er een interne notulen komt en een externe notulen. In de interne notulen zullen voorstellen en gesprekken met naam worden genotuleerd voor de leesbaarheid. In de externe notulen wordt alleen de aanwezigheid genotuleerd en daarna gesproken over personeelsgeleding en oudergeleding. De 1^e notulen worden goedgekeurd.

5. Rondvraag

Geen vragen

Vergaderdata

1. 16 november 2020
2. 11 januari 2021
3. 8 maart 2021
4. 12 april 2021
5. 31 mei 2021
6. 17 juni laatste vergadering met afsluiting